

COMPRA REGULAMENTO FFM 2805/2024
CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 8107/2024
CNPJ Nº 56.577.059/0006-06

São Paulo, 21 de novembro de 2024

A Fundação Faculdade de Medicina, entidade de direito privado sem fins lucrativos, vem convidar V.Sas a participar do processo de **COMPRA REGULAMENTO FFM 2805/2024**, do tipo **MENOR PREÇO**, para contratação de empresa especializada para o fornecimento de **"ULTRASSOM PORTÁTIL DE MÃO"**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf)

1. OBJETO

1.1. FORNECIMENTO DE ULTRASSOM PORTÁTIL DE MÃO

1.1.1. A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

1.1.2. Os bens serão fornecidos mediante entrega única.

1.2. Local de entrega: Avenida Doutor Arnaldo, nº 251 – São Paulo/SP. Cerqueira Cesar – SP - CEP 01246-000.

1.3. Condições da contratação:

1.3.1. Início do fornecimento: Pedido de compra

1.3.2. Condição de pagamento: pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura

1.3.3. Garantia mínima: 02 anos.

1.4. Nota fiscal: A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

1.5. O faturamento da garantia deve integrar a nota de venda e não pode ser emitida separadamente.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente concorrência.

2.2. É **vedada a participação de empresas** que tenham:

- 2.2.1.** entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.2.** entre seus sócios, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.3.** entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.4.** entre seus empregados, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-D da Lei 6.019/74).

3. DÚVIDAS TÉCNICAS

3.1. Eventuais dúvidas técnicas referentes a essa concorrência deverão ser encaminhadas até 2 (dois) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: fabio.merino@icesp.org.br ; luciano.brovini@icesp.org.br

3.2. As respostas serão disponibilizadas no site do icesp (<https://www.icesp.org.br/editais>).

4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

- a)** Estatuto social ou contrato social ou outro instrumento equivalente, registrado em órgão competente;
- b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

- c) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e de inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovados;

c.1) Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

- d) Registro do produto na ANVISA;

4.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

4.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá fornecer o produto.

5. DA PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do produto, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço unitário para o fornecimento das quantidades indicadas, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra regulamento FFM, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia 12/12/2024, até às 17:00 horas, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails fabio.merino@icesp.org.br / luciano.brovini@icesp.org.br, com as seguintes indicações:

**ASSUNTO: CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM 2805/2024
- REF. FORNECIMENTO DE ULTRASSOM PORTATIL DE MÃO.**

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
AV. DR. ARNALDO, 251 – 6º ANDAR (COMPRAS) – CERQUEIRA CESAR
- SÃO PAULO – SP - CEP 01246-000
REF. FORNECIMENTO DE ULTRASSOM PORTATIL DE MÃO.
"CONFIDENCIAL - CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM
2805/2024"
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

6.2. Os documentos exigidos na Habilitação e que não estiverem disponibilizados na Bionexo, deverão ser enviados em conformidade com os critérios "A" ou "B".

6.3. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.4. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerando como o menor valor unitário, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

7.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, deverá apresentá-lo dentro do prazo estipulado na referida circular. Caso contrário, será utilizada Proposta anterior; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou on-line.

7.2.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

7.3. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

- 7.3.1.** Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por sorteio.
- 7.4.** Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.
- 7.4.1.** Na análise de habilitação e técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.
- 7.4.2.** Se solicitadas amostras, estas deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 3 (três) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.
- 7.5.** Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

8. DEFINIÇÃO DA EMPRESA GANHADORA

- 8.1.** Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado nos seguintes sites:
- a)** Portal da Transparência do Governo Federal;
 - b)** Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
 - c)** Cadin Estadual.
- 8.1.1.** Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.
- 8.2.** A adjudicação do objeto será informada no site da FFM e jornal de grande circulação.
- 8.3.** Após decorrido o prazo previsto no Regulamento de Compras, será confirmada a contratação, sendo a empresa convocada para indicar, em até 2 (dois) dias úteis:
- a)** Dados do representante legal, com a procuração que comprove os poderes de representação da empresa e e-mail;
 - b)** Dados da testemunha: nome completo, CPF e e-mail.
- 8.4.** Após a apresentação da documentação, será emitido o pedido de compra pela FFM, para sua formalização.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

9.2. A recusa do pedido de compra, após sua publicação, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

9.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, totalmente, o objeto deste ajuste.

9.3.1. Em caso de Subcontratação, devidamente justificada e aceita pela Contratante, a Contratada permanecerá responsável legal e contratualmente pelas obrigações que decorrem do objeto deste ajuste.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo.

10.2. A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

10.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

FABIO MERINO
COMPRADOR
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

LUCIANO BROVINI
COORDENADOR DE COMPRAS/CONTRATOS
ICESP

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

COMPRA REGULAMENTO FFM 2805/2024

CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 8107/2024

Especificação Técnica (Características mínimas)

EC1221 Ultrassom Portátil de Mão			Rev. 00
Área:	Ambulatório 4º andar – Cabeça e Pescoço		
Quantidade:	01	Data:	28/10/2024
Projeto:			

1. Descrição:

Os sistemas portáteis de varredura ultrassônica fornecem imagens bidimensionais (2-D) de modo modulado por brilho (modo B) de tecidos moles e estruturas móveis (por exemplo, pequenos órgãos, tireoide, etc.) para uma variedade de aplicações clínicas.

2. Aplicação Clínica:

2.1. Aplicação do ultrassom para exames;

2.1.1. Tireoide;

2.1.2. Cabeça e pescoço.

3. Transdutores:

3.1. O dispositivo portátil deve possuir 01 (uma) porta ativa para conexão do transdutor;

3.1.1. O transdutor deve ser multi frequência e permitir a seleção eletrônica de diferentes frequências para o modo bidimensional (2D);

3.1.2. Quantidade/Tipo e frequência do Transdutor (com possibilidade de variação de 2 MHz):

3.1.2.1. (Qtde 01) Transdutor Linear: que atenda no mínimo a faixa de frequências de 4 a 11 MHz.

4. Nível de Cinza:

4.1. Nível de cinza: mínimo 256;

4.2. Pré-processamento;

5. Modos de Imagem:

5.1. Visualização das imagens dos Modos:

5.1.1. Modo B;

5.1.2. Modo M;

- 5.1.3. Color Doppler;
- 5.1.4. Doppler pulsado;
- 5.1.5. Imagem harmônica.

6. Características de funcionalidade:

- 6.1. Deve conter um sistema de medidas eletrônico digital (Digital Calipers) usado para determinar o tamanho da estrutura escaneada;
- 6.2. Foco receptor dinâmico;
- 6.3. Função de medidas;
- 6.4. Tecnologia de feixes compostos;
- 6.5. Tecnologia de redução de ruído.

7. Pan/Zoom:

- 7.1. Deve permitir trabalhar com imagens em tempo real;
- 7.2. Deve permitir trabalhar com imagens congeladas;

8. Número de protocolos de usuários programáveis:

- 8.1. Permitir capacidade mínima de 15 protocolos por transdutor.

9. Característica do dispositivo portátil:

- 9.1. Tablet com tela touchscreen LCD ou LED de no mínimo 8”;
- 9.2. O dispositivo portátil deve possuir armazenamento com capacidade mínima de 64 GB;
- 9.3. Sistema operacional Android ou IOS;
- 9.4. Possuir conexão Wi-Fi;
- 9.5. Deve possuir imagem dual na mesma tela.

10. Características técnicas mínimas:

- 10.1. Sistema ergonômico e portátil de ultrassom móvel de mão;
- 10.2. Cálculos automáticos e apresentação dos resultados em tempo real na função Doppler espectral ao toque de um botão;
- 10.3. Memória de espectro de pelo menos 30 segundos;
- 10.4. Faixa dinâmica de pelo menos 120 dB;
- 10.5. Frame rate de pelo menos 70 quadros/segundos;
- 10.6. Permitir acesso às imagens salvas para pós-análise e processamento;
- 10.7. Possibilitar armazenar as imagens em movimento;
- 10.8. Banco de palavras em Português;
- 10.9. Controle de Imagens:
 - 10.9.1. Cine Loop – com capacidade para armazenamento de, pelo menos 3.000 imagens ou 200MB em cine Loop;
 - 10.9.2. Profundidade: mínimo 28 cm;

- 10.9.3. TGC/STC;
- 10.9.4. Zoom;
- 10.9.5. Ganho;
- 10.9.6. Realce de borda;
- 10.9.7. Pré e Pós processamento;
- 10.10. Função cine:
 - 10.10.1. Armazenamento de quadros estáticos (2D e color);
 - 10.10.2. Análises espectrais;
 - 10.10.3. Modo M de pelo menos 70 quadros para imagem no modo Bi-dimensional P&B;

11. Medidas:

- 11.1. Distância, área, circunferência e volume;
- 11.2. Análises automáticas de Doppler em tempo real;

12. Software:

- 12.1. Software de harmônica de tecido de pulso invertido compatível com o transdutor;
- 12.2. Software de homogeneização de imagem automático com ajuste automático do ganho lateral e vertical e supressão de artefatos;
- 12.3. Software de composição espacial de imagens com no mínimo 3 linhas de visão;
- 12.4. Software para redução de artefatos do tipo *speckle reduction* que possa ser utilizado com recursos de imagem composta;
- 12.5. Imagem de segunda harmônica de tecido, inversão de pulso e harmônica de contraste;
- 12.6. Pacote de cálculos específicos.
- 12.7. Pacote de cálculos simples.

13. Alimentação:

- 13.1. O aparelho deve funcionar ligado direto na bateria;
- 13.2. Bateria interna com autonomia de no mínimo 3 horas;
- 13.3. Carregador bivolt ou 220V, monofásico, 60Hz com cabo de alimentação com plugue padrão ABNT NBR14136.

14. Acessórios:

- 14.1. (Qtde 01) Carregador com plugue padrão ABNT NBR14136;
- 14.2. (Qtde 01) Cabo USB para o carregador;
- 14.3. (Qtde 01) Cabo USB para o transdutor;
- 14.4. Manual de operação em português.

A. Da proposta e das condições comerciais:

- A.1. A empresa deverá entregar junto com a proposta, o **catálogo** com figuras e descritivo do equipamento em questão, incluindo a lista de acessórios integrantes;

- A.1. Prazo de **garantia integral (peças e incluindo transdutor + mão de obra) de mínimo de 02 anos**, a partir da instalação e aceite do equipamento, com manutenções preventivas inclusas;
- A.2. A **entrega e instalação** do equipamento deverão ocorrer no prazo de 60 dias;
 - A.2.1. Os requisitos para instalação como espaço físico, condições ambientais, energia elétrica, rede lógica, água e gases devem ser especificadas;
- A.3. Anexar à proposta:
 - A.3.1. Valor de um contrato de manutenção com peças inclusas, para posterior término do período de garantia, incluindo transdutor e mão de obra, visando disponibilidade mínima de 95%, utilizado para avaliação do custo propriedade do equipamento durante processo de aquisição.
- A.4. Transporte:**
 - A.4.1. **Se aquisição nacional:** O transporte do equipamento e seus custos são de responsabilidade da empresa fornecedora e deverá ocorrer, mediante agendamento prévio, durante horário comercial;
 - A.4.2. **Se aquisição via importação direta:** O que define as responsabilidades, inclusive de transporte Origem/Transporte Internacional/Transporte Local é o Incoterm.
- A.5. A decisão e compra irá considerar o melhor custo no período de 5 anos, considerado a composição (soma) dos custos de aquisição, mais 3 anos de custo de manutenção (contrato de manutenção com peças) + previsão de despesas, nos casos de Importação, caso o Incoterm não seja DAP-FULL (todas as despesas inclusas até a entrada do equipamento em funcionamento);
- A.6. A empresa deverá fornecer uma **lista de referências com pelo menos três clientes** usuários do equipamento em questão, no Brasil ou ter um equipamento instalado na região da Grande São Paulo;
- A.7. Pode ser solicitada uma diligência para demonstração e teste do equipamento que deverá ocorrer num prazo máximo entre entrega e teste do equipamento de 10 dias e ainda uma **visita técnica** a uma Instituição que já possua o referido equipamento em funcionamento instalado na Grande São Paulo.

B. Da conformidade a requisitos mínimos de segurança:

A empresa deverá apresentar documentos comprobatórios da existência de **registro na ANVISA**, para o referido equipamento e atendimento às normas técnicas vigentes e aplicáveis;

C. Da assistência técnica:

- C.1. A empresa vencedora deverá possuir assistência técnica competente no Brasil e possuir um **representante exclusivo** na grande São Paulo;
- C.2. A empresa deve fornecer uma carta informando o compromisso que o equipamento não está com End Of Life previsto para os próximos 05 anos e que será garantido o fornecimento de peças com possibilidade de contrato de peças e serviços por 10 anos. Caso ocorra End Of Life em período inferior ao previsto, a empresa ficará obrigada a substituir a tecnologia pela nova versão do fabricante, sendo responsável inclusive

pelos custos de desinstalação e instalação da nova tecnologia.

C.3. A empresa vencedora escolhida deverá realizar **atualizações de software** que se fizerem necessária, sem ônus ao Instituto do Câncer de São Paulo nos períodos de garantia e durante de vigência do contrato.

D. Do procedimento de recebimento, instalação, aceitação e treinamento do equipamento:

D.1. A empresa vencedora deverá desembalar, montar e instalar o equipamento na presença de um técnico do Instituto do Câncer de São Paulo, de maneira a conferir a conformidade do equipamento com esta especificação;

D.2. Ao término da instalação a empresa deverá realizar **testes de desempenho mínimo**, com emissão de relatório, que atestem que o mesmo seja considerado apto ao uso;

D.2.1. A aceitação poderá ser condicionada ainda a realização de testes clínicos aplicáveis, com acompanhamento da empresa, para verificar a eficácia clínica do equipamento e comprovação de componentes enumerados nessa especificação;

Observação: Em caso de não aceitação pelo não cumprimento dos requisitos exigidos, a empresa um prazo máximo de 60 dias para adequação. A não solução implica em necessidade de devolução dos valores gastos com o equipamento e com a adequação da infraestrutura para a instalação.

D.3. A empresa é responsável pela imediata logística reversa da embalagem no ato da instalação;

A empresa deverá fornecer, sem ônus, o **treinamento de operação** aos funcionários (médicos e operadores) e **treinamento dedicado** a Engenharia Clínica do Instituto do Câncer de São Paulo, além do **manual de o**

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

COMPRA REGULAMENTO FFM 2805/2024

CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RC Nº 8107/2024

Razão social completa:
CNPJ nº:
Endereço completo:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal nº:
Telefone e email do responsável:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	ULTRASSOM PORTATIL DE MÃO	UNI	01	
Valor total				

- Valor global por extenso: [preencher]
- Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)
- Nos preços propostos, estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;
- Declaro que a empresa está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante de Proponente
Cargo

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra regulamento FFM em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, declaro que:

- i) inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- ii) a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- iii) nenhum dos sócios da Proponente mantém vínculo ativo (celetista ou estatutário) com a **Fundação Faculdade de Medicina – FFM** ou com o **Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina – HCFMUSP**;
- iv) nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- v) não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido demitido pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- vi) estamos de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- vii) para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- viii) a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- ix) ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2025

São Paulo, _____ de _____ de 2024

Representante Legal da Proponente
Identificação